

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de febrero del 2024 ✓

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|   |   |                      |                                 |
|---|---|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>Joseph Alexander Alvarado Ortiz</u>      | CUI:                 | <u>2265-27123-0101</u>          |
| Número de contrato:                               | <u>DGPCYN-029-335-2024</u>                  | Acuerdo Ministerial: | <u>49-2024</u>                  |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>SERVICIOS TECNICOS</u>                   | Nit del Contratista: | <u>80307469</u>                 |
| Número de Factura:                                | <u>4089071308</u>                           | Serie:               | <u>F41049B8</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q.6,000.00</u>                           | Período del Informe: | <u>FEBRERO 2024</u>             |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q.70,064.52</u>                          | Plazo del Contrato:  | <u>11/01/2024 AL 31/12/2024</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Instituto de Antropología e Historia</u> |                      |                                 |

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la INSTITUTO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA del la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Brindé apoyo en el traslado de mobiliario de las diferentes unidades de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia - IDAEH-.
- b) Brindé apoyo en los trabajos de mantenimiento y reparaciones de los diferentes bienes Inmuebles a cargo de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH-.
- c) Brindé apoyo en los trabajos de mantenimiento y reparaciones de los diferentes bienes inmuebles a cargo del Ministerio de Cultura y Deportes, así como otros bienes inmuebles patrimoniales que cuenten con convenio.
- d) Apoyé en la carga, descarga y traslado de materiales y suministros a utilizarse en los diversos proyectos de restauración y conservación de bienes culturales muebles e inmuebles.
- e) Brindé apoyo en los diferentes proyectos de ejecución de intervención y Restauración de los bienes culturales muebles e inmuebles patrimoniales a cargo de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH-.
- f) Brindé apoyo en los diferentes proyectos de ejecución de intervención y restauración de los bienes culturales muebles e Inmuebles patrimoniales a cargo del Ministerio de Cultura y Deportes, así como otros bienes muebles e inmuebles patrimoniales que cuenten con convenio.

Joseph Alexander Alvarado Ortiz  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Arq. Taylor Alexander González Morales  
Director Técnico del Instituto de Antropología e Historia  
-IDAEH-  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Taylor Alexander González Morales  
Director Técnico del IDAEH  
Dirección General de Patrimonio  
Cultural y Natural